



COLEGIUL NAȚIONAL
„MOISE NICÔARĂ” ARAD

TEL: 0257280598

TEL: 0280280599

FAX: 0257214190

EMAIL: cnmnicoara@yahoo.co.uk

ADRESĂ: Str. Margareta Bibici, nr. 1, Arad

www.moisenicoaraonline.ro

Nr. 540/8.04.2025

Aprobat
în Consiliul de administrație 17.03.2025

REGULAMENT ÎNSCRIEREA ȘI REPARTIZAREA ELEVILOR ÎN CLASA a V-a AN ȘCOLAR 2025 - 2026

I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament este elaborat în baza prevederilor:

- Legii Educației Naționale nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ORDIN Nr. 5726/2024 din 6 august 2024.
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, prin OMEN nr. 4619/22.09.2014, și OMEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4619/2014;
- Procedura privind de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu prin OM nr.3945/1 martie 2024

Art. 1. Numărul de locuri aprobate pentru anul școlar 2025-2026, la clasele a V-a, la Colegiul Național „Moise Nicoară” Arad este 78.

(a) La toate cele trei clase se studiază ca prima limbă modernă **engleza**.

(b) O clasă a V-a studiază a doua limbă modernă **franceza**; două clase a V-a studiază a doua limbă modernă **germana**.

(c) La toate cele trei clase a V-a se studiază în plus, pe lângă disciplinele din trunchiul comun, câte o oră CDS: Dezvoltarea inteligenței emoționale.

Art. 2. La Colegiul Național „Moise Nicoară” Arad se organizează testarea elevilor înscriși la clasa a V-a, pentru anul școlar 2025-2026, în următoarele situații:

(a) dacă numărul elevilor înscriși în perioada prevăzută de Consiliul de administrație este mai mare decât numărul total al locurilor aprobate;

Art. 3. Atât candidații proveniți din învățământul de stat, cât și cei din învățământul particular acreditat au dreptul să susțină probele din cadrul testării.

Art. 4. Testarea cuprinde două probe scrise, tip grilă, respectiv itemi obiectivi.

Art. 5. Testul va cuprinde itemi pentru disciplinele **limba și literatura română** și **matematică**.

(a) Prima probă scrisă este **limba și literatura română**.

(b) Durata probei de **limba și literatura română** este de 45 de minute din momentul distribuirii subiectelor.

(c) A doua probă scrisă este **matematică**.

(d) Durata probei de **matematică** este de 45 de minute din momentul distribuirii subiectelor.

(e) Între proba de **limba și literatura română** și proba de **matematică** este prevăzută o pauză de 30 de minute.

Art. 6. Subiectul pentru disciplinele **limba și literatura română** respectiv **matematică** se elaborează conform programelor în vigoare pentru clasele din învățământul primar.

(a) Subiectul pentru probele de **limba și literatura română** respectiv **matematică** se elaborează în ziua în care se desfășoară testarea.

(b) La subiectele tip grilă nu se admit contestații.

Art. 7. Data, ora și locul de desfășurare a probelor sunt făcute publice cu cel puțin 30 de zile înainte de desfășurarea lor, atât pe pagina WEB a colegiului, cât și la avizierul unității de învățământ.

Art. 8. Nota care asigură înscrierea în clasa a V-a se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la cele două probe.

Art. 9. Nota minimă de promovare a testării este 5,00.

(a) Dacă numărul candidaților care obțin cel puțin 5,00 este mai mare decât numărul locurilor, elevii vor fi înscriși în ordinea descrescătoare a mediei de la testare, în limita celor 78 de locuri aprobate;

(b) Repartizarea pe clase a celor 78 de elevi înscriși, care au promovat testarea, se va efectua ținând cont, în ordine, de criteriile: (1) media obținută în urma testării la cele două discipline; (2) opțiunea pentru a doua limbă modernă studiată;

(c) Repartizarea în clasele care au a doua limbă străină studiată germana se efectuează conform Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu prin OM nr.3945/1 martie 2024.

(d) frații/gemenii vor fi repartizați, pe baza cererii depuse de părinți, în aceeași clasă, cu respectarea condițiilor prevăzute în Art. 9.

Art. 10. Dacă numărul de solicitări este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat la fiecare clasă, testarea nu este necesară, iar repartizarea va avea în vedere prevederile Art. 15 din ROFUIP, aprobat prin Ordinul nr. 5.726 din 6 august 2024 (1), (1): „La înscrierea în învățământul gimnazial, liceal și profesional se asigură, de regulă, continuitatea studiului limbilor moderne, ținând cont de oferta educațională a unității de învățământ.”

Art. 11. Repartizarea elevilor la clasele la care se studiază a doua limbă germana se realizează conform Procedurii privind distribuția aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu prin OM nr.3945/1 martie 2024.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI/TESTULUI

Art. 12. Comisia de organizare a admiterii, Comisia de elaborare a subiectelor, Comisia de evaluare precum și profesorii asistenți din sălile de testare se propun și se aprobă în Consiliul de administrație dintre profesorii de specialitate ai Colegiului Național „Moise Nicoară” Arad.

Art. 13. Comisia de organizare a admiterii are următoarea componență:

- Președinte – directorul Colegiului Național „Moise Nicoară” din Arad;
- Membri – doi profesori de la alte discipline decât cele din care se susține testarea;
- Secretar – secretarul șef al Colegiului Național „Moise Nicoară” Arad;
- Informatician – informaticianul Colegiului Național „Moise Nicoară” Arad.

(a) Componența nominală a acestei comisii se propune și se aprobă în cadrul Consiliului de administrație și se numește prin decizia directorului, cu cel puțin 30 de zile înainte de susținerea testării.

Art. 14. Comisia de elaborare a subiectelor și de evaluare a lucrărilor se compune din:

- Președinte: un cadru didactic, membru în Consiliul de administrație, de altă disciplină decât cele din care se susține testarea;
- Membri: doi profesori de limba și literatura română și doi profesori de matematică din Colegiul Național „Moise Nicoară” Arad.

Art. 15. Componența nominală a acestor comisii se stabilește prin tragere la sorți, în ziua administrării probelor.

(a) Rezultatele tragerilor la sorți se consemnează într-un proces-verbal cu pe care îl semnează toți profesorii prezenți în această etapă.

(b) Membrii comisiei de elaborare a subiectelor redactează subiectele și baremele de corectare și notare în ziua administrării probelor, cu două ore înainte de testare, respectând modelele publicate cu cel puțin 30 de zile înainte de testare. Ei nu pot părăsi încăperea decât după distribuirea subiectelor în săli.

Art. 16. Baremul de corectare și notare, pentru cele două discipline din cadrul testării, imprimat și introdus în plic sigilat, este închis în fișet până la terminarea celor două probe scrise, când este afișat.

Art. 17. Lucrările sunt corectate imediat după încheierea probelor, iar rezultatele sunt afișate la avizier și pe site-ul colegiului, în aceeași zi cu desfășurarea testării.

III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. Lucrările scrise, subiectele și baremele, borderourile originale de la testare și toate celelalte documente întocmite pentru buna desfășurare a testării în vederea înscrierii în clasa a V-a se păstrează în arhiva unității de învățământ pe o perioadă de doi ani.

(a) Cele două exemplare tipărite ale catalogului se păstrează în arhiva unității de învățământ.

Art. 19. După afișarea rezultatelor testării, se desfășoară etapa de înscriere propriu-zisă a elevilor care au promovat testarea. Actele necesare înscrierii vor fi aduse la secretariatul Colegiul în termen de 15 zile lucrătoare după afișarea rezultatelor finale. În situații speciale, actele pot fi trimise prin e-mail la adresa destinată înscrierii.

Art. 20. În timpul desfășurării probelor scrise este interzis accesul persoanelor străine în incinta liceului, în afara membrilor comisiei de organizare și desfășurare a testării și a reprezentanților ISJ Arad.

Președintele Consiliului de administrație,
prof.dr. Diana Achim

