




INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> <i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	Ediția : 2
	PO - 013 - 12	Revizia :1

Aprobat în CA: 19 / 05.2023  
inspector școlar general Göndör Marius

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției reviziei în cadrul procedurii operaționale**

	<i>Elemente privind responsabilii/ operațiunea</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătură</i>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>1.1</b>	Elaborat	Barbosu Dacian	Inspector școlar pentru limbi moderne	11.05.2023	
<b>1.2</b>	Verificat	Barbocz Isabella	Inspector școlar general adjunct	12.05.2023	
<b>1.3</b>	Aprobat	Göndör Marius	Inspector școlar general	15.05.2023	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>2.1.</b>	Ediția II	x	x	x

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează prezenta ediție /revizie în cadrul procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment/ Comisie	Funcția	Nume și prenume	Data primirii
	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> <i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>			Ediția : 2
	PO - 013 - 12			Revizia :1

3.1	Informare	ISJ Arad	Insp. școlar General	Göndor Marius	12.05.2023
3.2	Informare, colaborare, compatibilizare activități	Departamentul Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Barboz Isabella	12.05.2023
		Inspectorul școlar de specialitate	Inspectorul școlar de specialitate pentru disciplinele la care se susțin etapele județene	Inspector școlar de specialitate Prof. Dacian Barbosu	
3.3	Aplicare	Unități de învățământ cu clase a V-a cu program de studiu intensiv al unei limbi moderne de circulație internațională	Directori ai unități de învățământ cu program de studiu intensiv al unei limbi moderne de circulație internațională	Conform deciziei ISJ Arad	
3.4	Arhivare	Arhivar	Consilier I	Neumayer Petronela	

3.5.	Aplicare	I	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/ directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Directori	2023	Transmitere electronică
3.6	Aplicare	I	Comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar	Membrii comisiilor	Președinții comisiilor	2023	Transmitere electronică

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> <i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>		Ediția : 2
	PO - 013 - 12		Revizia :1

3.7.	Inregistrare/ Arhivare	1	Secretariat arhivă	Secretar/ arhivar		2023	Transmitere electronică
3.8.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Șef Serviciu Informatizare		2023	Transmitere electronică

#### 4. Scopul procedurii operaționale:

vizează modul de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024 în unitățile de învățământ din județul Arad

- (1) stabilește documentația necesară derulării tuturor demersurilor, precum și resursele implicate;
- (2) sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în procesul de luare a deciziei.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, precum și celor privind recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională și echivalarea acestora cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Arad care au prevăzute, în planul de școlarizare, clase a V-a cu program intensiv de studiu a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv pentru anul școlar 2023-2024.

#### 6. Documente de referință/reglementări aplicabile activității procedurate:

##### a) Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/2022;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> <i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	<b>Ediția : 2</b>
	<b>PO - 013 - 12</b>	<b>Revizia :1</b>

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017
- Ordinul nr. 3069/20.04.2022 de modificare și completare a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017
- Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

#### **b) Legislație secundară**

- O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările și completările ulterioare
- Adresa M.E.N.C.S. nr.4508/27.10.2016 cuprinzând Precizările M.E.N.C.S. nr. 44967/25.10.2016 privind planurile-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, aprobate prin O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017
- O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial
- Adresa ME nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv
- Nota MEC nr. 24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv.

#### **c) Alte documente legislative:**

- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației, cu implicații în admiterea în clasele a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024.

### **7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională**

#### **7. 1. Definiții ale termenilor**

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
---------	----------	--

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> <i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	<b>Ediția : 2</b>
	<b>PO - 013 - 12</b>	<b>Revizia :1</b>

1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Centrul de organizare și desfășurare a probelor	Unitatea de învățământ desemnată în vederea organizării și desfășurării probelor de concurs.
5	Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	Clasă din învățământul preuniversitar gimnazial în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore care pot fi CDȘ (de tip extindere), sau CEȘ la nivelul disciplinei.

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	Procedură operațională
2.	<b>E</b>	Elaborare
3.	<b>V</b>	Verificare
4.	<b>A</b>	Aprobare
5.	<b>Ap.</b>	Aplicare
6.	<b>Ah.</b>	Arhivare
7.	<b>SCI/M</b>	Sistemul de control intern / Managerial
8.	<b>Comisia de monitorizare</b>	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/Managerial
9.	<b>CA</b>	Consiliul de administrație
10	<b>IG</b>	Inspector școlar general
11	<b>IGA</b>	Inspector școlar general adjunct

## 8. Descrierea procedurii:

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> <i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	<b>Ediția : 2</b>
	<b>PO - 013 - 12</b>	<b>Revizia :1</b>

### 8.1. Comisii constituite:

8.1.1 Clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, numit în continuare ROFUIP, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, ale Procedurii M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și ale Adresei M.E. nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

8.1.2. La nivelul inspectoratului școlar se organizează, prin decizie a inspectorului școlar general, **Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri, numită în continuare Comisia județeană de organizare și evaluare. Aceasta stabilește și face public Graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, an școlar 2023-2024, numit în continuare Graficul de organizare și desfășurare.

Președintele comisiei este inspectorul școlar de limbi moderne, secretarul comisiei este un cadru didactic metodist cu specialitatea limbă modernă, care va fi studiată în regim intensiv, iar membrii comisiei sunt profesorii cu specialitatea limbă modernă, care va fi studiată în regim intensiv.

- Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesorii care au rude sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens (**ANEXA 1**)
- Atribuțiile Comisiei județene de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională sunt:
  - a) elaborează procedura de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a Va cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> <i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	<b>Ediția : 2</b>
	<b>PO - 013 - 12</b>	<b>Revizia :1</b>

b) stabilește graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;

c) elaborează subiectele și baremele de evaluare și de notare pentru testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională,

d) monitorizează organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în unitățile de învățământ care organizează testul de competențe lingvistice.

8.1.3. La nivelul unității de învățământ care are inclusă/include în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, **Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

8.1.4 Unitatea de învățământ transmite comisiei județene de organizare și evaluare, conform Graficului de organizare și desfășurare, o adresă prin care comunică faptul că unitatea de învățământ organizează admitere în clasa a V-a cu program intensiv, precizând:

- a) limba modernă care va fi studiată în acest regim;
- b) manualele utilizate la clasele a III-a și a IV-a din lista celor aprobate de Ministerul Educației;
- c) numele președintelui comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice și datele de contact (telefon, adresă electronică).

8.1.5 Admiterea se face prin susținerea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), numit în continuare testul de competențe lingvistice.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> <i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	<b>Ediția : 2</b>
	<b>PO - 013 - 12</b>	<b>Revizia :1</b>

8.1.6 Luând în considerare precizările Ministerului Educației din Adresa nr. 28324/10.05.2022:

a) în cazul unităților de învățământ care au clase de învățământ primar și aplică prevederile art. 128, alin. 6, lit. c) din ROFUIP, admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se realizează numai în baza punctajului obținut la testul de competențe lingvistice;

8.1.7 a) Pot fi exceptați de la susținerea testului de competențe lingvistice elevii care, anterior înscrierii pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă/un certificat ce atestă nivelul A1 sau un nivel superior.

b) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională cu testul de competențe lingvistice se face numai dacă numărul total al elevilor înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ.

c) În cazul în care numărul total al elevilor înscriși este mai mare decât numărul de locuri aprobat, toți elevii susțin testul de competențe lingvistice, inclusiv cei care au diplomă/un certificat ce atestă nivelul A1 sau un nivel superior.

8.1.8 a) Testul de competențe lingvistice se desfășoară conform Graficului de organizare și desfășurare.

8.1.9 Afișarea rezultatelor inițiale și a celor finale se face conform Graficului de organizare și desfășurare.

## **9. RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE**

**9.1 Transmiterea către unitatile de invatamant – centre de examen a procedurii și a graficului de desfasurare a probelor pentru admiterea in clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulatie internațională**

**Termen:** mai 2023

**Răspunde:** Inspectorul școlar pentru limbi moderne, președintele Comisiei Județene

**9.2. Constituirea, prin decizie internă, a urmatoarei comisii, la nivelul ISJ Arad:**

- Comisia județeană de organizare și elaborare subiecte a Testului de competențe lingvistice pentru admiterea in clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> <i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	Ediția : 2
	PO - 013 - 12	Revizia :1

internațională de către Inspectoratul Școlar Județean Arad la propunerea Inspectorului Școlar pentru limbi moderne, președintele Comisiei Județene.

Termen: mai 2023

Raspunde: Inspectorul școlar pentru limbi moderne, președintele Comisiei Județene

**9.3. Constituirea, prin decizie internă, a următoarelor comisii la nivelul unităților de învățământ care au prevăzute, în planul de școlarizare, clase a V-a cu cu program intensiv de studiu a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv pentru anul școlar 2023-2024.**

- Comisiei de înscriere pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională
- Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională
- Comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională
- Comisiei de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

**Termen: mai 2023**

**Răspunde :** Conducerea unității de învățământ

#### **9.4. Înscrierea candidaților – etapa I**

9.4.1. Afișarea, la avizierul școlii, a numărului de locuri pentru clasele/grupele cu studiul intensiv al limbii engleze/germane aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024. Unitățile de învățământ au obligația de a pune la dispoziția celor interesați toate informațiile din prezenta procedură (pe canalele de comunicare ale școlii)

**Termen pentru afișare: 25.05.2023**

**Răspunde :** conducerea unității de învățământ

9.4.2. Înscrierea TUTUROR candidaților pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu se face de către părintele/tutorele/reprezentantul legal instituit, completând o cerere de înscriere la secretariatul unității de învățământ dorită. (Anexa 2)

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția : 2</b>
	<i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i>	<b>Revizia :1</b>
	<i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	
<b>PO - 013 - 12</b>		

- 9.4.3. La înscriere părintele/tutorele/reprezentantul legal instituit **prezintă, dacă este cazul, certificatul/diploma (în original și copie)** la examene cu recunoaștere internațională **ce atestă nivelul A1 sau un nivel superior** obținute pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice.
- 9.4.4. Elevii respinși la o unitatea de învățământ dorită, în urma susținerii testului, se pot înscrie, la cerere, pe locurile rămase disponibile la alte unități școlare.
- 9.4.5. Înscrierea pe locurile rămase disponibile se realizează în ordinea descrescătoare a notei obținute, cu acordul părintelui/tutorelui/reprezentantului legal instituit.

**Termen: 6 - 7. 06. 2023**

**Răspunde :** conducerea unității de învățământ

**9.5.** Membrii Comisiei de recunoaștere și echivalare analizează diplomele/certIFICATELE depuse de candidați.

Aceștia verifică dacă certificatul/diploma obținută atestă atingerea unui nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă în realizarea recunoașterii și evaluării se vor lua în considerare prevederile Notei M.E.C.S. nr. 57m/03.04.2015 și Adresa M.E.C.S nr. 40029/19.05.2015.

Certificatele/diplomele care atestă, după caz, obținerea scorului minim prevăzut pentru recunoaștere sau promovarea examenului respectiv sunt echivalate cu nota 10. Se consideră promovat examenul Cambridge ( Movers, Flyers) cu minim 11 scuturi - 4 scuturi la două competențe și 3 scuturi la o competență. **(Anexa 4)**

Pentru certificatele pe care este menționat un termen de valabilitate, comisia verifică dacă data la care se finalizează testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă.

Membrii Comisiei de recunoaștere și echivalare întocmesc lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, validată de comisie și de conducerea a unităților de învățământ.

**Termen pentru afișarea listei cu elevii cărora li s-a aprobat echivalarea și recunoașterea examenelor internaționale: 9.06.2023, ora 12.00**

**Răspunde:** conducerea unității de învățământ

**9.6. Stabilirea și anunțarea unităților de învățământ care susțin testul de competențe lingvistice.**

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> <i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	<b>Ediția : 2</b>
	<b>PO - 013 - 12</b>	<b>Revizia :1</b>

**Termen: 12.06.2023**

**Răspunde: Comisia județeană**

### **9.7. Susținerea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu.**

Testul se organizează la nivelul unității de învățământ, doar dacă numărul elevilor admiși este mai mare decât numărul locurilor la clasa a V-a cu studiu intensiv al unei limbi de circulație internațională. Testul se organizează până la finalul celui de-al doilea semestru al anului școlar sau după încheierea acestuia, pentru elevii clasei a IV-a, conform graficului stabilit de către Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională. În cazul în care testul se organizează până la finalul celui de-al doilea semestru al anului școlar, lista rezultatelor obținute de absolvenții clasei a IV-a se afișează după încheierea semestrului al II-lea.

**Data susținerii testului limba germană: 14.06.2023**

- Proba scrisă : ora 9.00

- Proba orală : ora 10.30

**Răspunde :** conducerea unității de învățământ

**Data susținerii testului limba engleză: 15.06.2023**

- Proba scrisă : ora 9.00

- Proba orală : ora 10.30

**Răspunde :** conducerea unității de învățământ

#### **❖ Probele de concurs**

**STRUCTURA subiectelor aferente testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**

Înainte susținerii testului de competență lingvistică, fiecare elev va primi un cod care va fi folosit pentru anonimizarea rezultatelor elevului.

Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o probă orală și o probă scrisă.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> <i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	<b>Ediția : 2</b>
	PO - 013 - 12	<b>Revizia :1</b>

### **Proba orală**

**a) Etapa I** - lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a. Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

**b) Etapa a II-a** - realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

– pentru etapa I - un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației Naționale) conținând fiecare un text de 50-75 de cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual;

– pentru etapa a II-a - un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

### **Proba scrisă - timp de lucru - 1 oră**

Proba scrisă presupune redactarea unui text de 50-75 de cuvinte pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională elaborează subiectele și baremele de evaluare și de notare pentru testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, în baza structurii prevăzute în ANEXA 7.

**Răspunsul candidaților** este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 - 100, astfel:

PROBA ORALĂ - 75 puncte

PROBA SCRISĂ - 25 puncte

TOTAL: 100 p

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> <i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	Ediția : 2
	PO - 013 - 12	Revizia :1

### **Criterii specifice de departajare**

În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin în urma testului același punctaj se aplică următoarele criterii specifice de departajare:

1. Punctajul de la proba scrisă
2. Punctajul de la proba orală

**9.8. Notele primite în urma testării se afișează anonimizat, în ordine descrescătoare.**

**Data afișării rezultatelor : 19.06.2023, ora 12.00**

**Răspunde :** conducerea unității de învățământ

### **9.9. Vizualizarea lucrărilor și contestațiile**

La proba orală nu se admit contestații.

La proba scrisă vizualizarea lucrărilor și eventualele contestații se depun la secretariatul unităților de învățământ. (Anexele 6 și 7)

**Perioada vizualizării lucrărilor: 19.06.2023, ora 12.30 - 13**

**Perioada depunerii contestațiilor : 19.06.2023, ora 13.00 – 16.00**

**Răspunde :** conducerea unității de învățământ

**Soluționarea contestațiilor: 20.06.2023, ora 15.00**

Punctajul obținut de elev după recorectarea lucrării rămâne definitiv.

### **9.10. Afișarea rezultatelor finale:**

Conducerea unității de învățământ va afișa la loc vizibil și pe site-ul instituției rezultatele anonimizate ale testului cu elevii admiși, în ordine descrescătoare, la clasele cu studiu intensiv al unei limbi de circulație internațională și va trimite Comisiei județene un tabel centralizator cu acestea.

**Data afișării rezultatelor finale : 20.06.2023, ora 16.00**

**Răspunde :** conducerea unității de învățământ

### **Înscrierea candidaților respinși la testare – ETAPA A II-a**

**9.11. Afișarea locurilor rămase disponibile în urma testării la unitățile de învățământ care au clasele cu predare intensiv limba engleză.**

**Data afișării locurilor disponibile : 21.06.2023, ora 12.00**

**Răspunde :** conducerea unității de învățământ, Comisia județeană

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> <i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	<b>Ediția : 2</b>
	<b>PO - 013 - 12</b>	<b>Revizia :1</b>

**9.12.** Unitățile de învățământ la care elevii respinși au susținut testul, eliberează, la cerere, o adeverință care atestă nota obținută de elev la testul de limba engleză. Pe adeverință se va preciza nota acordată la proba scrisă și la proba orală.

**Termen: 21.06.2023, ora 16.00**

**Răspunde :** conducerea unității de învățământ

**9.13. Repartizarea elevilor respinși la testare**

Elevii respinși la unitatea de învățământ dorită, în urma susținerii testului, se pot înscrie, la cerere, pe locurile rămase disponibile la alte unități școlare. Înscrierea pe locurile rămase disponibile se realizează în ordinea descrescătoare a notei obținute și pe baza criteriilor specifice de departajare, cu acordul părintelui/tutorei/reprezentantului legal instituit.

**Termen: 22.06.2023, ora 14.00**

**Răspunde :** părinții/tutorii sau reprezentanții legali instituției

**9.14. Afișarea repartizării finale ale elevilor.**

**Termen: 22.06.2023, ora 16.00**

**Răspunde :** conducerea unității de învățământ

**9.15. Confirmarea locurilor de către părinții/tutorii sau reprezentanții legali ai elevilor**

9.15.1. În termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor, părinții/tutorii sau reprezentanții legali ai elevilor din unitatea de învățământ unde aceștia au absolvit ciclul primar, au susținut testarea și au promovat-o vor confirma locul elevilor printr-o cerere depusă la secretariatul unității de învățământ. **(Anexa 8)**

9.15.2. În termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor, părinții/tutorii sau reprezentanții legali ai elevilor proveniți de la alte unități de învățământ față de unitatea de învățământ dorită unde au susținut testarea și au promovat-o vor completa o cerere de transfer la secretariatul instituției, prin intermediul căreia vor confirma locul elevilor la această unitate de învățământ, pe baza rezultatelor de la testul de verificare a cunoștințelor în limba . Cererea de transfer se aprobă în Consiliul de Administrație pe baza testului de verificare a cunoștințelor. **(Anexa 9)**

**Termen: 23 – 26 iunie 2023**

**Răspunde :** conducerea unităților de învățământ, părinții/tutorii sau reprezentanții legali ai elevilor

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <i>Privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> <i>Privind organizarea claselor a V-a cu program normal de studiu</i>	<b>Ediția : 2</b>
	<b>PO - 013 - 12</b>	<b>Revizia :1</b>

### **Constituirea claselor a V-a cu program normal de studiu – ETAPA A III-a**

**9.16.** După constituirea claselor a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, directorii unităților de învățământ vor constitui clasele a V-a cu program normal de studiu prin confirmarea și/sau transferul elevilor absolvenți de clasa a IV-a din propria unitate de învățământ sau din alte unități de învățământ pe baza unui calendar și criterii specifice adoptate în Consiliul de administrație al școlii.

**Termen: 27 – 30 iunie 2023**

**Raspunde :** conducerea unităților de învățământ

### **10. Domeniul de aplicare**

Accesul la informațiile din prezentul document este permis următoarelor structuri de conducere/persoane:

- a) conducerea I.Ș.J. Arad;
- b) membrii Comisiei județene de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională
- c) directorilor unităților de învățământ implicate
- d) profesorilor

## 11. ANEXE

### ANEXA 1

#### DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), ....., profesor de .....  
la ....., în calitate de.....  
în Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a  
cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, declar pe propria  
răspundere că nu am elevi/rude printre participanți.

Prin prezenta declarație mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a  
baremelor, a modalităților de rezolvare a subiectelor și a informațiilor cu caracter intern, până la  
afișarea/comunicarea publică oficială a acestora, și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la  
îndoială corectitudinea examenului.

Data .....

Semnătura .....



## ANEXA 2

Domnule Director/Doamnă Director,

Subsemnatul/a (nume, prenume părinte)..... domiciliat(a)  
în localitatea..... strada..... nr,....., Județul.....  
telefon..... părinte/tutore legal al elevului/eleveii..... ,  
din clasa a IV-a la.....  
în anul școlar 2022 - 2023, vă rog să aprobați cererea de înscriere a fiului/fiicei mele pentru susținerea  
Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii  
engleze.

Data .....

Semnătura .....

CĂTRE CONDUCEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### ANEXA 3

Domnule Director/Doamnă Director,

Subsemnatul/a (nume, prenume părinte)..... domiciliat(a)  
în localitatea..... strada..... nr,....., Județul.....  
telefon..... părinte/tutore legal al elevului/eleveii..... ,  
din clasa a IV-a la.....  
în anul școlar 2022-2023, vă rog să aprobați cererea de echivalare și recunoaștere a rezultatelor obținute  
la examene internaționale pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de  
aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne  
de circulație internațională, astfel:

LIMBA MODERNA:.....

EXAMENUL SUSȚINUT:.....

INSTITUTIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADMINISTREAZĂ

EXAMENUL: .....

CERTIFICATUL/ DIPLOMA OBȚINUTĂ: .....

SERIA. ....

NR.....

Data .....

Semnătura .....

CĂTRE CONDUCEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

## ANEXA 4: LISTA EXAMENELOR RECUNOSCUTE

### LISTA

examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu testul de competență lingvistică, nivel A1 sau nivel superior pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

#### 1. Limba engleză

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/ nivel/ condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/ diploma/ administrează examenul
1.	Young Learners Movers	YLE Movers	Nivel A1	11 scurtați (4 scurtați la două competențe și 3 scurtați la a treia competență)	University of Cambridge- Cambridge English Language Assessment
2.	Young Learners Flyers	YLE Flyers	Nivel A2	11 scurtați (4 scurtați la două competențe și 3 scurtați la a treia competență)	University of Cambridge- Cambridge English Language Assessment
3.	Key English Test	KET Key	Nivel A2	Calificativ Pass with Distinction, Pass with Merit sau Pass	University of Cambridge- Cambridge English Language Assessment

#### 3. Limba germană

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/ nivel/ condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/ diploma/ administrează examenul
1.	Goethe-Zertifikat A1: Fit in Deutsch 1	FIT 1	Nivel A1	Promovat	Goethe - Institut <a href="http://www.goethe.de">www.goethe.de</a>
2.	Goethe-Zertifikat A2: Fit in Deutsch 2	FIT 2	Nivel A2	Promovat	Goethe - Institut <a href="http://www.goethe.de">www.goethe.de</a>
3.	OSD Zertifikat KID A1	OSD KID A1	Nivel A1	Promovat	OSD-Zentrale Wien, Österreich <a href="http://sozialqualifizierung.osd.at">sozialqualifizierung.osd.at</a>
4.	OSD Zertifikat KID A2	OSD KID A2	Nivel A2	Promovat	OSD-Zentrale Wien, Österreich <a href="http://sozialqualifizierung.osd.at">sozialqualifizierung.osd.at</a>

## ANEXA 5: PROCES VERBAL REZULTATE ECHIVALARE

### **PROCES - VERBAL**

*cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui	Limba străină	Denumirea examenului	Nivel obținut de candidat	Seria și nr. certificatului/ diplomei	Rezultatul: ADMIS/RESPINS
0	1	2	3	5	8	10

Președinte comisie,

## ANEXA 6: CERERE TIP CONTESTAȚII

Unitatea de învățământ.....

Nr. ....

Doamnă/Domnule președinte,

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de părinte/tutore  
legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_ din clasa a IV-a de la \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați cererea de reevaluare a lucrării scrise a fiicei  
mele/fiului meu la Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv  
de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

Doamnei/Domnului Președinte al Comisiei de Organizare și Evaluare

## ANEXA 7: CERERE TIP VIZUALIZARE LUCRĂRI

Unitatea de învățământ .....

Nr. ....

Doamnă/Domnule președinte,

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de părinte/tutore legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_ din clasa a IV-a de la \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați cererea de vizualizare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

Precizez că am luat cunoștință de faptul că pot solicita să vizualizez lucrarea fiicei mele/fiului meu, în prezența unui membru al Comisiei de organizare și evaluare, înainte de a depune contestație, fără să mi se elibereze o copie a lucrării sau să mi se ofere explicații privind evaluarea lucrării.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Doamnei/Domnului Președinte al Comisiei de Organizare și Evaluare

## ANEXA 8

Domnule Director/Doamnă Director,

Subsemnatul/a (nume, prenume părinte)..... domiciliat(a)  
în localitatea..... strada..... nr,....., Județul.....  
telefon..... părinte/tutore legal al elevului/eleveii..... ,  
din clasa a IV-a la.....  
în anul școlar 2022 - 2023, vă rog să aprobați cererea de confirmare a locului obținut de către fiul/fiica  
meu/nea pe baza Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv  
de studiu al limbii engleze.

Data .....

Semnătura .....

CĂTRE CONDUCEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

## ANEXA 9

Domnule Director/Doamnă Director,

Subsemnatul/a (nume, prenume părinte)..... domiciliat(a)  
în localitatea..... strada..... nr,....., Județul.....  
telefon..... părinte/tutore legal al elevului/eleveii..... ,  
din clasa a IV-a la .....  
în anul școlar 2022 - 2023, vă rog să aprobați cererea de transfer a fiului/fiicei meu/mele la (unitatea de  
învățământ dorită) ..... pe baza susținerii  
și promovării Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de  
studiu al limbii engleze.

Data .....

Semnătura .....

CĂTRE CONDUCEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT



## ANEXA 10

### STRUCTURA

subiectelor aferente testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o **probă orală și o probă scrisă**.

#### **Proba orală**

a) Etapa I - lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a. Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

b) Etapa a II-a - realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

– pentru etapa I - un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației Naționale) conținând fiecare un text de 50-75 de cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual;

– pentru etapa a II-a - un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

#### **Proba scrisă - timp de lucru - 1 oră**

Proba scrisă presupune redactarea unui text de 50-75 de cuvinte pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

## 9. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare al procedurii operaționale	3
6.	Documente de referință/reglementări aplicabile activității procedurate	3-5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5-6
8.	Descrierea procedurii formalizate	6-9
9.	Responsabilități și termene în derularea activității	9-14
10.	Domeniul de aplicare	14
11.	Anexe	16-25
12.	Cuprins	26