



COLEGIUL NAȚIONAL „MOISE NICOARĂ” ARAD

Piața Margareta Bibici Nr.1 ARAD 310126 ROMÂNIA

Telefon: 0040-0257-280598; 280599; Fax: 0040-0257-214190

E-mail: cmmnicoara@yahoo.co.uk

www.moisencoara.ro

Aprobat în CA 20.09.2022

nr. 1331 / 20.09.2022

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE

ȘI FUNCȚIONARE

A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

COLEGIUL NAȚIONAL „MOISE NICOARĂ” ARAD

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. Colegiul Național „Moise Nicoară” Arad este unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică.

Art. 2. Colegiul Național „Moise Nicoară” este condus de consiliul de administrație, de director și, după caz, de directorul adjunct.

Art. 3. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul de administrație și directorii conlucrează cu consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților, asociația de părinți și cu autoritățile administrației publice locale.

Art. 4. Consiliul de administrație al Colegiului Național „Moise Nicoară” Arad este organul de conducere a unității de învățământ.

Art. 5. Consiliul de administrație al Colegiului Național „Moise Nicoară” Arad are 13 membri, în conformitate cu hotărârea consiliului de administrație al IȘJ Arad, nr. 2218/05.09.2022.

Capitolul II

Constituirea consiliului de administrație

Art. 6. Consiliul de administrație este format din 13 membri: 6 cadre didactice, primarul sau un reprezentant al primarului, 3 reprezentanți ai consiliului local și 3 reprezentanți ai părinților. Directorul unității de învățământ este membru de drept al consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice.

Art. 7.

- (1) La începutul fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor, consiliul de administrație în exercițiu hotărăște declanșarea procedurii de constituire a noului consiliu de administrație.
- (2) În vederea constituirii noului consiliu de administrație, în acord cu prevederile art. 4 a Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, directorul unității de învățământ derulează următoarea procedură:
 - a) solicită, în scris, consiliului local, primarului, consiliului reprezentativ al părinților, precum și consiliului elevilor desemnarea reprezentanților, în termen de 15 zile lucrătoare de la data solicitării;
 - b) convoacă în ședință consiliul profesoral al unității de învățământ, în vederea alegerii cadrelor didactice care vor face parte din consiliul de administrație;

c) pe baza procesului-verbal al consiliului profesoral de alegere a cadrelor didactice ca membri ai consiliului de administrație și a adreselor de desemnare în consiliul de administrație a reprezentanților prevăzuți la lit. a) emite decizia de constituire a consiliului de administrație pentru anul școlar în curs, pe care o comunică membrilor și observatorilor și o afișează la loc vizibil. În condițiile în care termenul prevăzut la lit. a) nu este respectat, până la primirea adresei de desemnare a noilor reprezentanți, în componența consiliului de administrație sunt incluși reprezentanții din vechiul consiliu de administrație.

(3) La data emiterii de către director a deciziei de constituire a noului consiliu de administrație se dizolvă de drept consiliul de administrație care a funcționat anterior.

Art. 8.

- (1) Componența consiliului de administrație se constituie cu respectarea procedurii prevăzute la art. 7 la începutul fiecărui an școlar.
- (2) În cazul schimbării directorului în timpul anului școlar, noul director numit prin decizia inspectorului școlar general devine de drept președintele consiliului de administrație, fără reluarea procedurii prevăzute la art. 7.
- (3) În cazul revocării unui membru sau a pierderii calității de membru în consiliul de administrație în timpul anului școlar, în vederea reconstituirii componenței acestuia se reia procedura de alegere/desemnare exclusiv pentru locul rămas liber în consiliul de administrație.
- (4) În cazurile prevăzute la alin. (2) și (3) se emite o decizie de modificare a componenței consiliului de administrație.

Capitolul III

Funcționarea consiliului de administrație

Art. 9.

- (1) Președintele consiliului de administrație este directorul unității de învățământ.
- (2) Prezența membrilor la ședințele consiliului de administrație este obligatorie. Dovada motivării absențelor se anexează la documentele ședinței consiliului de administrație.
- (3) Consiliul de administrație este legal întrunit în ședință **în prezența a 7 membri**, cu respectarea prevederilor prezentei metodologie.
- (4) În exercitarea atribuțiilor, consiliul de administrație emite hotărâri.
- (5) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu **votul a cel puțin 2/3 dintre membrii prezenți**, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare.
- (6) Hotărârile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului se iau la nivelul unității de învățământ de

către consiliul de administrație, cu **votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor** consiliului de administrație, cu respectarea prevederilor anexei la prezenta metodologie.

(7) În situații excepționale, în care hotărârile consiliului de administrație nu pot fi luate conform alin. precedent, la **următoarea ședință** cvorumul de ședință necesar adoptării este de **7 membri**, iar hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul a cel puțin 2/3 din cei prezenți.

(8) Hotărârile privind bugetul și patrimoniul unității de învățământ se adoptă **cu majoritatea** din numărul total al membrilor consiliului de administrație.

(9) Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, cum ar fi procedurile pentru ocuparea posturilor, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin **vot secret**. În cazul ședințelor desfășurate on-line modalitatea de exercitare a votului secret este cel stabilit prin procedură de către IȘJ Arad.

(10) Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot.

(11) Directorul unității de învățământ emite deciziile conform hotărârilor consiliului de administrație. **Lipsa cvorumului de ședință și/sau cvorumului de vot** conduce la nulitatea hotărârilor luate în ședința respectivă.

(12) La ședințele consiliului de administrație participă de drept reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ, cu statut de observatori.

(13) La ședințele consiliului de administrație vor fi invitate și alte persoane, în funcție de problematica înscrisă pe ordinea de zi.

(14) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului de administrație, membrii consiliului de administrație participanți, observatorii și invitații au obligația să semneze procesul-verbal încheiat cu această ocazie.

(15) Președintele consiliului de administrație hotărăște modalitatea de desfășurare a ședințelor consiliului de administrație: fizic, on-line sau hibrid.

Art. 10.

(1) Consiliul de administrație se întrunește **lunar în ședințe ordinare**, precum și ori de câte ori este necesar în **ședințe extraordinare**, la solicitarea președintelui consiliului de administrație sau a două treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

(2) În situații obiective, ședințele consiliului de administrație se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

(3) Membrii consiliului de administrație, observatorii și invitații sunt convocați cu cel puțin **72 de ore înainte** de începerea **ședinței ordinare**, comunicându-li-se ordinea de zi și

documentele ce urmează a fi discutate. În cazul **ședințelor extraordinare** convocarea se face cu cel puțin **24 de ore înainte**. Prin excepție, în cazul ședințelor extraordinare în care este necesară luarea unor **decizii urgente** sau al reluării ședințelor, convocarea se poate realiza **cu mai puțin de 24 de ore înainte**. **Convocatorul** va conține obligatoriu data, ora, modul și locul de desfășurare a ședinței consiliului de administrație, ordinea de zi/problematica abordată în ședință. Procedura de convocare se consideră îndeplinită dacă s-a realizat prin unul din următoarele mijloace:

- a. e-mail;
- b. Whats App.

(4) Dacă după 3 convocări consecutive consiliul de administrație nu se întrunește în ședință cu respectarea prevederilor legale sunt reluate demersurile pentru reconstituirea componenței consiliului de administrație sau, după caz, de constituire a unui nou consiliu de administrație conform procedurii. În acest ultim caz, directorul unității de învățământ emite o nouă decizie privind componența consiliului de administrație.

Art. 11.

- (1) Hotărârile consiliului de administrație sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice sau juridice implicate în mod direct ori indirect în activitatea unității de învățământ. În situația existenței unei suspiciuni cu privire la legalitatea emiterii hotărârii consiliului de administrație, președintele are obligația de a anunța inspectoratul școlar și nu emite decizia de punere în aplicare a hotărârii/nu pune în aplicare hotărârea până la clarificarea de către inspectoratul școlar a aspectelor privind legalitatea.
- (2) Hotărârile adoptate de consiliul de administrație pot fi contestate la instanța de contencios administrativ, cu respectarea procedurii prelabile reglementate prin Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. Prevederile Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin ORDINUL nr. 5.154 din 30 august 2021, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 887 din 15 septembrie 2021 **sunt general obligatorii.**

Director,
prof. dr. Diana-Otilia Achim

