



COLEGIUL NAȚIONAL „MOISE NICOARĂ” ARAD

Piața Margareta Bibici Nr.1 ARAD 310126 ROMÂNIA

Telefon: 0040-0257-280598; 280599; Fax: 0040-0257-214190

E-mail: cnmnicoara@yahoo.co.uk

www.moisenicoara.ro

Data aducerii la cunoștință dirigintelui _____ Nr. ____ / ____ . 201__

AVIZAT
Diriginte,

APROBAT
Director,

DATA

DATA

Doamnă Director,

Subsemnatul/a _____, legitimat/ă
cu B.I./C.I. serie _____ nr. _____, în calitate de părinte/tutore legal al
elevului/ei _____, din
clasa _____ de la Colegiul Național „Moise Nicoară” din Arad, în
conformitate cu prevederile ROFUIP în vigoare*, vă rog a aproba motivarea absențelor de
la cursuri/activitățile școlare ale fiului/fiicei meu/mele, realizate în perioada
_____, în intervalul orar _____.

Motivul prezentei solicitări: _____

Data

Semnătura

Doamnei Director al Colegiului Național „Moise Nicoară”, Arad

* Art.94. (1) Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, bolilor contagioase din familie sau altor cazuri de forță majoră, dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate.

(2) Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte:

a) adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie și avizată de medicul școlar (dacă există);

b) adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară, în cazul în care elevul a fost internat în spital, avizat(ă) de medicul școlar (dacă există);

c) cererea scrisă a părintelui/tutorei legal al elevului, adresată directorului unității de învățământ și aprobată de acesta, în urma consultării cu dirigintele/învățătorul clasei.

(3) [...]

(4) În cazul elevilor minori, părintele/tutorele legal are obligația de a prezenta, personal, dirigintelui actele justificative pentru absențele copilului lor.